

Schulung Kreisrevision

Rechenschaftslegung der Partei nach Parteigesetz

Landesfinanzrevisionskommission, Julia Heggemann, Werner Wirtgen, Andree Willige, August 2020



Für Details
auf die
Boxen
klicken!

Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

1. Idee der Aktion

...durch jedes Mitglied/den Vorstand

→ z.B. Kauf von Büromaterial, Demo, Wahlkampf, ...

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

2. Einzelfinanzplan
der Aktion

...durch die/den IdeengeberIn oder Hilfe

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

3. Haushaltsplan/ Beschluss

...durch den/die SchatzmeisterIn

- Die Zusammenfassung aller zu erwartenden Aufwendungen und deren Gegenüberstellung mit den zu erwartenden Einnahmen.
- Jeder Landesverband kann den Kreisverbänden mit einem standardisierten Planungs-/Auswertungstool (Soll-Ist-Vergleich) bei der Erstellung von Haushaltsplänen helfen.

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

4. Konkretisierung,
Änderung
Haushaltsplan,
Beschluss

... durch den Vorstand

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

5. Durchführung der
Aktion

... durch die Beschlussausführenden

→ z.B. die Reise, Kauf Bustickets, Herstellung von
Plakaten

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

6. Abrechnung der
Aktion

...durch die Beschlussausführenden
→ z.B. Reisekostenabrechnung, Rechnung des
Reiseunternehmers, ...

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

7. Erfassung im Kassen-/Bankbuch (MGL4WEB)

Das MGL4WEB

→ ist ein Onlinesystem zur Erfassung aller Geschäftsvorfälle im Kassen- bzw. Bankbuch.

→ ist mit der Zuwendungserfassung bzw. der Mitgliederverwaltung fest verbunden.

→ ist eine Eigenentwicklung der Partei DIE LINKE die zum 01.01.2010 eingeführt wurde.

→ dient der Erstellung aller Auswertungen z.B. Kassenbücher, Bankbücher, Übersichten Mandatsträger und ihrer Beiträge, Liste säumiger Mitglieder, ...

→ ist die wichtigste Informationsquelle aller innerparteilicher Organisation, insb. Finanzen.

**Zurück zur
Übersicht**



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

8. Weitergabe des Belegwesens an die Landesbuchhaltung

...durch SchatzmeisterIn/BuchhalterIn

Bund und Länder haben laut Finanzordnung (FO) jeweils Zeiträume festgelegt, nach denen das Belegwesen an die Buchhaltungen der Länder übergeben werden muss (**nach FO Bund vierteljährlich – besser monatlich**).

- Nur eine pünktliche Übergabe an die Buchhaltung ermöglicht die Einhaltung aller Fristen und damit der Gewährleistung des Erhalts staatlicher Teilfinanzierung.
- Der Revisor erfüllt hier seine verantwortungsvolle Aufgabe mit der Kontrolle des zeitlichen Ablaufes.
- Auf dem Prüfungsblatt der Kreisfinanzrevisionskommission ist ein entsprechender Vermerk (Punkt 1) zu tätigen.

Zurück zur
Übersicht



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

9. Buchung der Geschäftsvorfälle in der Landesbuchhaltung

...durch die/den BuchhalterIn

Der/die BuchhalterIn der Landesgeschäftsstelle überprüft die erfassten Geschäftsvorfälle und fertigt Auswertungen an.

- Die Auswertung der Summen- und Saldenliste sowie ein Soll – Ist - Vergleich zwischen Haushaltsplan und Buchführung wird im Anschluss an den entsprechenden Kreisverband übersandt. Die/der RevisorIn sollte regelmäßig den Soll – Ist – Vergleich verlangen, um frühzeitig den Vorstand auf Fehlentwicklungen bzw. auf große Abweichungen zum Haushaltsplan hinweisen zu können.
- Oberstes Gebot: Auch SchatzmeisterIn und RevisorInnen der FRK sind GenossInnen der Partei! Ein solidarischer zwischenmenschlicher Umgang ist unabdingbar beim Umgang mit Finanzen.

**Zurück zur
Übersicht**



Teil 3: Finanzschema eines Kreisverbandes und Praxis

10. Auswertung (Reporting)

...durch den/die BuchhalterIn

- Aufbewahrungsvorschriften nach dem Parteiengesetz
- Datenschutz: Das MGL4WEB ist eine Notwendigkeit um u.a. eine ordentliche Rechenschaftslegung zu gewährleisten.
- Der sachgerechte, ordentliche Umgang mit den Daten unter Einhaltung entsprechender Datenschutzbestimmungen ist dabei stets zu beachten

Zurück zur
Übersicht

